



Excel per il Controllo di Gestione

Elaborare i dati importanti per generare strategie vincenti

Il Controllo di Gestione è un approccio che, se impostato efficacemente, aiuta a raggiungere gli obiettivi aziendali, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori, il gap tra obiettivi pianificati e i risultati conseguiti. Lo strumento per eccellenza che può essere utilizzato a questo scopo è Excel, uno dei programmi più famosi di Microsoft per la gestione dei fogli elettronici: permette di automatizzare operazioni e aggregare dati di ogni tipo, creando rappresentazioni grafiche che supportano la valutazione degli obiettivi delle strategie aziendali.

Excel consente di automatizzare la gestione ed il controllo dei processi amministrativi/produttivi: imparare ad utilizzare questo applicativo può rivelarsi la scelta migliore per tenere sotto controllo la redditività, i flussi finanziari e valutare le performance aziendali.

L'attività formativa è concepita per utenti che hanno già dimestichezza con le funzioni avanzate di Excel e desiderano implementare le proprie conoscenze per introdurre modelli e sistemi di controllo e gestione personalizzati sulle esigenze uniche di ogni azienda.

Nel corso si svilupperanno casi pratici derivati dalle esperienze e dalle necessità dei partecipanti.

Obiettivi del corso

- ✓ recuperare e consolidare l'utilizzo avanzato di Excel
- ✓ richiamare i concetti basilari del controllo di gestione e della contabilità industriale
- ✓ fornire un metodo di analisi aziendale per individuare i KPI e le relazioni che intercorrono tra di essi
- ✓ mostrare le tecniche per la realizzazione di un quadro di controllo (dashboard) attraverso il quale tenere sotto controllo i dati rilevanti in una sintesi grafica facilmente analizzabile e sulla base della quale effettuare scelte strategiche

Contenuti affrontati nel corso

- + formule e strumenti avanzati di Excel per la gestione di dati e reportistica
- + cos'è il controllo di gestione
- + differenza tra bilancio contabile e bilancio gestionale
- + cos'è un KPI e come individuare i KPI "nascosti" (produttività, efficienza, profitto)
- + individuare le correlazioni tra KPI apparentemente scollegati (ottimizzando la "produzione")
- + scomporre il costo di un bene/servizio nelle sue componenti di base e rispetto ai processi aziendali e alla catena del valore
- + i service infra-aziendali, le rettifiche di consolidamento, le ripermetrazioni gestionali
- + creare attraverso Excel maschere ad aggiornamento automatico, grafici ed alert per monitorare in tempo reale l'andamento dei KPI definiti, creando così un vero e proprio quadro di controllo

A chi è rivolto?

Titolari, soci, collaboratori, responsabili e referenti di area/processi/commesse, impiegati di ogni reparto e area aziendale, magazzinieri e responsabili di ufficio

Il presente percorso è particolarmente indicato per chi ha già svolto il corso EBAT EXCEL PROFESSIONALE o chi possiede competenze avanzate sull'uso di Excel.

Docente

Gian-Filippo Grassini, consulente aziendale in procedure e processi, esperto nell'impiego di Excel come strumento per migliorare la gestione delle informazioni e il controllo dei processi in azienda.

Sede e calendario del corso

Il corso, della durata di 25 ore, si svolgerà presso l'Associazione Artigiani a Trento, in Via Brennero 182 nelle seguenti date:

- Giovedì 6 ottobre dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13.30 alle 17.30
- Giovedì 13 ottobre dalle 8:30 alle 13:00
- Giovedì 20 ottobre dalle 8:30 alle 13:00
- Giovedì 27 ottobre dalle 8:30 alle 12:30
- Giovedì 3 novembre dalle 8.30 alle 12.30

Requisiti per la partecipazione al corso

L'azienda deve essere iscritta a Fondartigianato: chiedi al tuo consulente paghe di mandarti il cassetto previdenziale e controlla se, nella sezione Fondi Interprofessionali, compare la sigla 'FART'.

Se l'azienda non è iscritta a Fondartigianato o se hai bisogno di supporto, contattaci: verificheremo assieme la possibilità di accogliere anche la tua richiesta !!

Ogni partecipante deve portare un proprio computer con installato Microsoft Office, in particolare Excel (no APPLE).

Per l'accesso e la partecipazione alla formazione dovranno essere rispettati i protocolli e le procedure COVID-19 vigenti al momento delle lezioni.

Il corso è gratuito con OBBLIGO DI FREQUENZA

Il corso è gratuito per i dipendenti e i titolari / soci / collaboratori familiari di aziende artigiane che aderiscono a Fondartigianato e grazie al contributo dell'Agenzia del Lavoro. Per accedere gratuitamente al corso, è necessario compilare con attenzione la documentazione per la richiesta di contributo che ti invieremo, inviandocela timbrata e firmata.

I partecipanti devono garantire almeno il 70% di frequenza delle ore di lezione, altrimenti il contributo non potrà essere esigibile e il costo del corso potrà essere richiesto al partecipante.

Effettuate l'iscrizione solo se siete certi di poter garantire la frequenza al corso!

EBAT si riserva il diritto di comunicare modifiche di data e/o di spostare le lezioni online, anche in base all'evolversi dei protocolli per il COVID-19.

Posti disponibili

Il corso potrà essere confermato al raggiungimento del numero minimo di **8** partecipanti e fino ad un massimo di **12** partecipanti. Le iscrizioni saranno accolte in ordine cronologico di arrivo.

N.B. Qualora si desiderasse partecipare anche al corso successivo avanzato EXCEL PER IL CONTROLLO DI GESTIONE si chiede gentilmente di segnalarlo.

Iscrizioni e informazioni

EBAT Ente Bilaterale Artigianato Trentino
via San Daniele Comboni 13 – 38122 Trento

Tel: **0461 420681**

email: formazione@ebat.tn.it

web: www.ebat.tn.it